以下の別記様式において

（注）a　（注）は削除すること。

b　該当しない項目には「－」を記載すること。

別記様式第１号

令和　　年度魚種転換プロジェクト計画承認申請書

年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

　令和　　年度魚種転換プロジェクト計画を下記のとおり作成したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第２の規定に基づき、承認を申請する。

記

１　プロジェクトの実施体制等

（１）プロジェクトの実施場所

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | （注）複数の者で実施する場合は、すべて記載 |
| 郵便番号・住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（２）主任担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | （注）実質的な担当者名を記載 |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（３）プロジェクトの関係先

|  |  |
| --- | --- |
| 関係先 | （注）関係先がある場合に記載 |
| 関係内容 |  |
| 関係先担当者役職氏名 |  |

（４）経理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | （注）助成金の経理事務を行う者を記載 |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（５）外部委託先

|  |  |
| --- | --- |
| 外部委託先 | （注）外部への業務委託がある場合に記載 |
| 委託内容 |  |
| 委託を行う理由 |  |
| 当該委託先の選定理由 |  |
| 委託金額 |  |

（６）当年度における他の補助事業、委託事業への申請状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名・補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（７）過去3年間における補助事業、委託事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・事業名 |  |
| 補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（８）過去における補助事業、委託事業以外の取組状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・取組概要 |  |

（９）プロジェクト資金の調達方針

|  |  |
| --- | --- |
| 資金の内訳 | （注）金融機関からの借入や自己資金などの別について記載  自己資金：借入金＝　　　　　　： |
| 借入金の種類 |  |
| 借入金の担保予定 |  |

（10）経理処理体制

|  |
| --- |
| （注）ａ　処理の流れ、資金の管理方法等について記載  （注）ｂ　経理事務処理に携わる各担当者を記載するとともに、経理事務処理体制、事務の流れ及び内部けん制体制について、わかるように記載すること。  ｃ　経理担当者の経理処理に有効な資格の有無、経験年数、研修実績、内部及び外部監査の体制等を記載すること。  ｄ　上記項目について記載する他、事務処理体制がわかる概念図やフロー図等を記載すること。（別紙可）  ｅ　その他特記すべき内容等があれば記載すること。 |

（11）指導員による現地指導を受けた実績

|  |  |
| --- | --- |
| 指導日 | 年　　　　　月　　　　　　日 |
| 指導員名 |  |

２　プロジェクトの内容

（１）対象とする国産水産物の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 水揚地 | 生産水域 |
| （注）転換前対象魚種及び転換後対象魚種について記載すること。 |  |  |

（２）対象水産物の流通の現状・課題・対処方針

|  |
| --- |
| （注）ａ枠外２表に必要事項を記載するとともに、対象水産物の流通の現状・課題・対処方針を記載すること。 |

　①　転換前対象魚種の漁獲量等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 転換前魚種名（漁獲海域、水揚げ地域等）：　　　　　　　（　　　　　　　　） | | | |
| 区分 | 暦　　年 | 漁　獲　量（トン） | 備　　　考 |
| 過去の  漁獲量 |  |  | 注）募集要領に定めた魚種を除き、近年の漁獲量が過去の漁獲量のおおむね半分以下となっていることの説明と、出展を記載すること。  （例えば、直近５年と、それ以前の５年の漁獲量を比較） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 近年の  漁獲量 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

②取扱実績及び計画

（注）１　（〇〇）には、単位を記載すること。

２　△△には、魚種名を記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  (〇月から〇月) | | 自社取扱量又は金額（〇〇） | | | | | 魚種転換率（％）  (b÷a   ×100) |
| 転 換 前  対象魚種  (a) | △△ | △△ | 転 換 後  対象魚種  (b) | 計 |
| 取  扱  実  績 | ○○年度 |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度 |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度 |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度 |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度 |  |  |  |  |  |  |
| 取  扱  計  画 | ○○年度(当年度) |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度(１年後) |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度(２年後) |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度(３年後) |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度(４年後) |  |  |  |  |  |  |
| ○○年度(５年後) |  |  |  |  |  |  |

（３）商品開発・販売方法等

|  |
| --- |
|  |

（４）助成対象経費別の取組内容

　（注）「買取数量」、「予定単価」、「借入期間」、「保管期間」、「加工仕向量」、「製品出来高」「運送数量」及び「数量」の欄には、単位を記載すること。

①市場調査・商談等旅費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定日  ・開催場所 | 市場調査・商談先の名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

②コンサルティング経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼予定先の名称 | 依頼内容 | 金額 | 備考 |
|  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

③プロモーション資材等作成費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容・方法 | 作成資材名・使用場所 | 金額 | 備考 |
|  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（数量、回数、費目別単価） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

④金利

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

イ借入金の金利

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 買取数量 | 予定単価 | 年利％ | 借入期間 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑤保管料

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ保管経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 保管期間 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑥入出庫料

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ入出庫経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入出庫の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑦加工経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ加工経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加工の内容 | 加工仕向量 | 製品出来高 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑧運送経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ運送経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運送の内容 | 運送数量 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ機器の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額 | 設置場所 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

ウ資材の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用場所 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ機器の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額 | 設置場所 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

ウ資材の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用場所 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

⑪その他の経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 金額 | 備考 |
|  | 千円 |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

３　実施期間、手法

（１）プロジェクト実施期間

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日　　~　　令和　　　年　　　月　　　日 |

（２）手法

　　①新規性、先進性

|  |
| --- |
|  |

　　②継続性

|  |
| --- |
|  |

４　事業の目標

（注）目標欄には、以下の例示に従い、測定する項目を記載すること。

　　　　①成果　　　プロジェクト商品の販売高、プロジェクト商品の販売件数等

　　　　②波及効果　自社の総売上高、対象水産物の調達数量、対象水産物の調達金額等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標 | 事業実施前 | 事業実施年度 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| （削除）  ①成果  　・  　・ |  |  |  |  |  |
| ②波及効果  　・  　・ |  |  |  |  |  |

５　経費内訳

（１）当年度収支予算

　　①収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） |
| 当年度 | 千円 | 千円 | 千円 |

　　②支出

（注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。

b　取組む経費の項目について計画する支出金額を記載すること。

c　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること。（別紙可）

d　「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものチェックを入れること

* 免税事業者
* 簡易課税制度の適用を受ける者
* 地方公共団体の一般会計
* 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における助成金等の特定収入割合が５％超となることが確実に見込まれるもの

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| ②コンサルティング経費 |  |  |  |  |
| ③プロモーション資材等作成費 |  |  |  |  |
| ④金利 |  |  |  |  |
| ⑤保管料 |  |  |  |  |
| ⑥入出庫料 |  |  |  |  |
| ⑦加工経費 |  |  |  |  |
| ⑧運送経費 |  |  |  |  |
| ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑪その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（２）事業実施年度から５年後までのプロジェクト収支計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 収入 | 支出 | 収益 | 備　考 |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ａ－Ｂ） |  |
| 事業実施年度  （令和　　年度） | 千円 | 千円 | 千円 | （注）　備考欄には、収支計画の内訳（積算明細）を記載又は別紙で添付すること。 |
| １年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ２年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ３年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ４年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ５年後（令和　　年度） |  |  |  |  |

６　経営の現況等

（１）事業概要（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 製造品目（最終製品） | （注）「製造品目（最終製品）」の欄には、製造、販売する主要な品目を記載すること。 |
| 従業員数（うちパート） |  |
| 自社の原材料保管能力 | 合計　　　　　工場　延べ　　　　　設備トン |

（２）財務・業績の推移

　（注）水産業以外の事業があり、部門別会計を設置するなどにより魚種転換プロジェクトに関連した業績が明らかである場合には、関連した業績について同様の表を追加して記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年  月期実績  （3期前） | 年  月期実績  （2期前） | 年  月期実績  （1期前） | 年  月期見込  （当期） |
| 財務内容 | 流動資産 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| 固定資産 |  |  |  |  |
| 資産計 |  |  |  |  |
| 流動負債 |  |  |  |  |
| 固定負債 |  |  |  |  |
| 負債計 |  |  |  |  |
| 純資産（又は自己資本）計 |  |  |  |  |
| 借入金総額 |  |  |  |  |
| 自己資本修正要因 |  |  |  |  |
| 業績 | 売上高 |  |  |  | 千円 |
| 売上原価 |  |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |

（添付資料）

以下の資料の正本又は写しを添付すること。

・経費内訳書（助成対象経費及び収支計画の詳細を示したもの。助成対象経費に係る見積書又はカタログの写しを添付すること。）

・組織概要、パンフレット、最新の事業計画等

・定款又はこれにかわるもの

・財務状況がわかる資料（直近３会計年度分の貸借対照表、損益計算書、正味財産増減計算書、収支計算書など）

・登記簿抄本又はこれにかわるもの

別記様式第２号

令和　　年度魚種転換プロジェクト計画変更（中止又は廃止）承認申請書

年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

　令和　　年　　月　　日付け　　第　　　　号で承認のあった魚種転換プロジェクト計画について、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第２の規定に基づき、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、承認を申請する。

記

１　計画変更の理由及び変更後の取組み内容について

|  |
| --- |
| （注）中止又は廃止の場合は「１計画変更の理由及び変更後の取組み内容について」を「１中止（又は廃止）の理由」と書き換えて記載すること。 |

２　経費内訳

（１）当年度収支予算

（注）「２　経費内訳」については、承認を受けた内容と変更後の内容が容易に比較できるよう変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載するものとする。

また、備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。別紙で経費の内訳を添付すること。

　①収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） |
| 当年度 | 千円  （　　　　　　　） | 千円  （　　　　　　　） | 千円  （　　　　　　　） |

②支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費 | 千円  （　　　　） | 千円  （　　　　） | 千円  （　　　　） |  |
| ②コンサルティング経費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ③プロモーション資材等作成費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ④金利 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑤保管料 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑥入出庫料 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑦加工経費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑧運送経費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑪その他の経費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| 計 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |

別記様式第３号

令和　　年度魚種転換プロジェクト助成金交付申請書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

　令和　　年度において、下記のとおり事業を実施したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第３の規定に基づき、助成金　　　　円の交付を申請する。

記

１　プロジェクトの目的

|  |
| --- |
|  |

２　プロジェクトの内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 実施する内容 | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費 |  |  |
| ②コンサルティング経費 |  |  |
| ③プロモーション資材等作成費 |  |  |
| ④金利 |  |  |
| ⑤保管料 |  |  |
| ⑥入出庫料 |  |  |
| ⑦加工経費 |  |  |
| ⑧運送経費 |  |  |
| ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑪その他の経費 |  |  |

３　経費の配分

（注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。

b　助成対象経費の内訳（積算明細）を備考欄に記載又は別紙で添付すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に  要する経費 | 負担区分 | | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
| ①市場調査・商談等旅費  ②コンサルティング経費  ③プロモーション資材等作成費  ④金利  ⑤保管料  ⑥入出庫料  ⑦加工経費  ⑧運送経費  ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑪その他の経費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

４　プロジェクト完了予定年月日

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

５　収支予算

　（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減  （△） | 備考 |
| 助成金  自己負担金  計 | 円 | 円 | 円 |  |

　（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減  （△） | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費  ②コンサルティング経費  ③プロモーション資材等作成費  ④金利  ⑤保管料  ⑥入出庫料  ⑦加工経費  ⑧運送経費  ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑪その他の経費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

別記様式第４号

令和　　年度魚種転換プロジェクト助成金変更（中止又は廃止）承認申請書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった令和　　年度魚種転換プロジェクトについて、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第３の規定に基づき申請する。

記

（注）１　記の記載項目は、別記様式第３号の記の様式に準ずるものとする。

　この場合において、同様式中の「プロジェクトの目的」を「変更（中止又は廃止）の理由」と書き換え、助成金の交付決定により通知されたプロジェクトの内容及び経費の配分と変更（中止又は廃止）後のプロジェクトの内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きにし、変更（中止又は廃止）前を括弧書きで上段に記載すること。

２　添付資料については、交付申請書に添付したものに変更がある場合についてのみ添付すること。

別記様式第５号

令和　　年度魚種転換プロジェクト助成金概算払請求書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった令和　　年度魚種転換プロジェクトについて、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第７の規定に基づき、下記により金　　　　　　円を概算払いにより交付されたく請求する。

記

１　支払請求額

（注）ａ　今回請求額の金額の欄には、前回請求の日から今回請求の日までのそれぞれの経費に係る助成金の合算額を記載すること。

　　　ｂ　今回請求額に係る領収書又はこれに代わるものの写しを添付すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要する経費 | 助成金  （A） | 既受領額 | | 今回請求額 | | 残高  A-（B+C） | プロジェクト完了予定年月日 | 備考 |
| 金額  （B） | 出来高 | 金額  （C） | 出来高 | 金額 |
| ①市場調査・商談等旅費  ②コンサルティング経費  ③プロモーション資材等作成費  ④金利  ⑤保管料  ⑥入出庫料  ⑦加工経費  ⑧運送経費  ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑪その他の経費 | 円 | 円 | ％ | 円 | ％ | 円 |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　振込金融機関名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店 |  |
| 預金種目  （どちらかに○をしてください） | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（フリガナ） |  | | |
| 口座名義（漢字) |  | | |

別記様式第６号

令和　　年度魚種転換プロジェクト遂行状況報告書（　月末分）

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

　令和　　年　月末分魚種転換プロジェクトの遂行状況を、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第８の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

１　プロジェクトの遂行状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 実施した内容 | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費 |  |  |
| ②コンサルティング経費 |  |  |
| ③プロモーション資材等作成費 |  |  |
| ④金利 |  |  |
| ⑤保管料 |  |  |
| ⑥入出庫料 |  |  |
| ⑦加工経費 |  |  |
| ⑧運送経費 |  |  |
| ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑪その他の経費 |  |  |

２　経費の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に  要する経費 | 事業の遂行状況 | | | | 備考 |
| ○月○日までに完了  したもの | | ○月○日までに完了  予定のもの | |
| 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 出来高比率 |
| ①市場調査・商談等旅費  ②コンサルティング経費  ③プロモーション資材等作成費  ④金利  ⑤保管料  ⑥入出庫料  ⑦加工経費  ⑧運送経費  ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑪その他の経費 | 円 | 円 | ％ | 円 | ％ |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

別記様式第７号

令和　　年度魚種転換プロジェクト実績報告書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった令和　　年度魚種転換プロジェクトについて、下記のとおり実施したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９の規定に基づき報告する。

記

１　プロジェクトの目的

|  |
| --- |
|  |

２　プロジェクトの内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 実施した内容 | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費 |  |  |
| ②コンサルティング経費 |  |  |
| ③プロモーション資材等作成費 |  |  |
| ④金利 |  |  |
| ⑤保管料 |  |  |
| ⑥入出庫料 |  |  |
| ⑦加工経費 |  |  |
| ⑧運送経費 |  |  |
| ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑪その他の経費 |  |  |

３　経費の配分

　（注）ａ　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。

　　 ｂ　助成対象経費の内訳（積算明細）を備考欄に記載又は別紙で添付すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に  要した経費 | 負担区分 | | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
| ①市場調査・商談等旅費  ②コンサルティング経費  ③プロモーション資材等作成費  ④金利  ⑤保管料  ⑥入出庫料  ⑦加工経費  ⑧運送経費  ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑪その他の経費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

４　プロジェクト完了年月日

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

５　収支精算

　（注）経費の⑨又は⑩について実績がある場合には、助成要領第9に規定する別記様式第16号財産管理台帳及び第15に規定する別記様式第17号管理運営規定を制定及び整備保管し、写しを添付すること。

　（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減  （△） | 備考 |
| 助成金  自己負担金  計 | 円 | 円 | 円 |  |

　（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減  （△） | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費  ②コンサルティング経費  ③プロモーション資材等作成費  ④金利  ⑤保管料  ⑥入出庫料  ⑦加工経費  ⑧運送経費  ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑪その他の経費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

別記様式第８号

令和　　年度魚種転換プロジェクト助成金精算払請求書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった事業について、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９の規定に基づき、下記により金　　　　円を精算払いにより交付されたく請求する。

記

１　支払請求額

（注）ａ　今回請求額の金額の欄には、前回請求の日から今回請求の日までのそれぞれの経費に係る助成金の合算額を記載すること。

　　　ｂ　今回請求額に係る領収書又はこれに代わるものの写しを添付すること。

ｃ 助成対象経費の内訳（積算明細）を備考欄に記載又は別紙で添付すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要する経費 | 助成金  （A） | 既受領額 | | 今回請求額 | | 残高  A-（B+C） | プロジェクト完了年月日 | 備考 |
| 金額  （B） | 出来高 | 金額  （C） | 出来高 | 金額 |
| ①市場調査・商談等旅費  ②コンサルティング経費  ③プロモーション資材等作成費  ④金利  ⑤保管料  ⑥入出庫料  ⑦加工経費  ⑧運送経費  ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑪その他の経費 | 円 | 円 | ％ | 円 | ％ | 円 |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　振込金融機関名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店 |  |
| 預金種目  （どちらかに○をしてください） | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（フリガナ） |  | | |
| 口座名義（漢字) |  | | |

別記様式第９号

令和　　年度＊＊プロジェクト助成金の消費税仕入控除税額報告書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

（注）複数の者が連携してプロジェクトを実施する場合は、協議会名及び代表機関を記載すること

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった令和　　年度＊＊プロジェクトについて、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９の規定に基づき下記のとおり報告する。

記

注）金額確認のため、以下の資料を添付すること。なお、プロジェクト実施者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

　　・消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの。）

　　・付表２「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し

　　・３の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること。）

　　・プロジェクト実施者が消費税法第60条第４項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

|  |  |
| --- | --- |
| １　助成要領第10第１項の助成金の額の確定額 | 金　　　　　　　　　　　円  （令和　年　月　日付け　第　号による額の確定通知額） |
|  |  |
| ２　助成金の確定時に減額した消費税仕入控除税額 | 金　　　　　　　　　　　円 |
|  |  |
| ３　消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額 | 金　　　　　　　　　　　円 |
|  |  |
| ４　助成金返還相当額（３－２） | 金　　　　　　　　　　　円 |
|  |  |

５　当該助成金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、その状況を記載

|  |
| --- |
| （注）消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。 |

６　当該助成金に係る消費税仕入控除税額がない場合は、その理由を記載すること。

|  |
| --- |
| （注）記載内容確認のため、以下の書類を添付すること。なお、プロジェクト実施者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。  　　・免税事業者の場合は、助成事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの。）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料  ・新たに設立された法人であって、かつ、免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料  ・簡易課税制度の適用を受けるプロジェクト実施者の場合は、助成事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の収受印のあるもの。）  　　・プロジェクト実施者が消費税法第60条第４項に定める法人等の場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料 |

別記様式第10号

令和　　年度＊＊プロジェクト成果目標達成状況報告書

　年　　月　　日

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

（注）複数の者が連携してプロジェクトを実施する場合は、協議会名及び代表機関を記載すること。

　水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

１　定量的効果

（注）各プロジェクト計画書の４の事業の目標を上段に（ ）書きし、その実績を下段に記載すること。

（１）成果目標等に対する実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業実施前 | 事業実施年度  （目標） | １年後  （目標） | ２年後  （目標） | ３年後  （目標） |
| （魚種転換プロジェクト）  ①成果目標  ・ |  | （　　　） | （　　　） | （　　　） | （　　　） |
| ②波及効果  ・  ・ |  | （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　） |
| （連携プロジェクト）  ①成果目標  ・  ・ |  | （　　　）  （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　）  （　　　） |
| ②波及効果  ・  ・ |  | （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　） | （　　　）  （　　　） |

（２）　実績に対しての評価

|  |
| --- |
| （注）上記実績に対する、プロジェクトの評価を記載すること。実績が目標に達していない場合は、目標の達成に向けた改善策を記載すること。 |

２　定性的効果

（１）取組状況及び成果

|  |
| --- |
|  |

（２）商品開発・販売方法等

|  |
| --- |
|  |

（３）連携協議会の体制構築と活動状況

|  |
| --- |
| （注）複数の者で連携協議会を構築した取組の場合に記載。 |

別記様式第11号

特許権等出願届出書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

（注）複数の者が連携してプロジェクトを実施する場合は、協議会名及び代表機関を記載すること

令和　　年 月　 日付け　　第　　　号で助成金の交付決定の通知があった令和　　年度＊＊ 特　　許

プロジェクトについて、下記のとおり、 実用新案　を出願しますので、水産加工・流通構造改善取組

意　　匠

支援事業助成要領（平成30 年6月5日付け30 水漁第111号水産庁長官承認）第13第１項の規定に

より届出します。

記

１　特許

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 発明の名称 | 特許出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

２　実用新案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 考案の名称 | 実用新案  登録出願人 | 考案者 |
|  |  |  |  |  |

３　意匠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 意匠に係る物品 | 意匠登録出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

別記様式第12号

特許権等取得届出書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

（注）複数の者が連携してプロジェクトを実施する場合は、協議会名及び代表機関を記載すること

令和　　年　月　日付けで提出した、特許権等出願届出書記載のもののうち、下記のとおり、

特　許　権

　実用新案権　 を取得しましたので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月

意　匠　権

5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第13第２項の規定により届出します。

記

１　特　　許

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 発明の名称 | 特許出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

２　実用新案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 考案の名称 | 実用新案  登録出願人 | 考案者 |
|  |  |  |  |  |

３　意　　匠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 意匠に係る物品 | 意匠登録出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

別記様式第13－１号

令和　　年度＊＊プロジェクトに係る特許権等の放棄の協議

年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

（注）複数の者が連携してプロジェクトを実施する場合は、協議会名及び代表機関を記載すること

　令和　　年　月　日付け　第　号をもって交付決定通知があった＊＊プロジェクトに関して、特許権等を放棄したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第13第３項第１号の規定に基づき、下記により協議する。

記

１　開発課題

|  |
| --- |
|  |

２　特許権等の種類及び番号

|  |
| --- |
|  |

３　出願又は取得年月日

|  |
| --- |
|  |

４　特許権等の概要

|  |
| --- |
|  |

５　放棄の理由

|  |
| --- |
|  |

別記様式第13－２号

令和　　年度＊＊プロジェクトに係る特許権等の譲渡（又は放棄）報告書

年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

（注）複数の者が連携してプロジェクトを実施する場合は、協議会名及び代表機関を記載すること

　令和　　年　月　日付け　第　号をもって交付決定通知があった＊＊プロジェクトに関して、特許権等を譲渡（又は放棄）したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第13第３項第２号の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

１　開発課題

|  |
| --- |
|  |

２　特許権等の種類及び番号

|  |
| --- |
|  |

３　出願又は取得年月日

|  |
| --- |
|  |

４　特許権等の概要

|  |
| --- |
|  |

５　相手先及び条件（譲渡の場合）

　放棄の理由（放棄の場合）

|  |
| --- |
|  |

別記様式第14号

令和　　年度＊＊プロジェクト収益状況報告書

　年　　月　　日

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

（注）複数の者が連携してプロジェクトを実施する場合は、協議会名及び代表機関を記載すること

　水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第13第４項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

（注）特許権等の譲渡又は実施権の設定等に伴い、助成事業に要した経費を超えて、収益が発生した場合は、次の文章を加えること。

あわせて、特許権等の譲渡又は実施権の設定等に伴い、収益納付が生じたので、金　　円を納付する。

記

１　収益の内容：○○に係る収益（特許権等の譲渡又は実施権の設定等）

|  |
| --- |
| （注）〇〇には、特許権等の譲渡 又は 実施権の設定等 を記載すること。 |

２　収益の内訳

（注）算式は、Ｅ＝（Ａ－Ｂ）×（Ｄ/Ｃ）を用いること

　　　報告時の注意：収益が発生しなかった場合は、収益はなかった旨を報告すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 収入総額  （消費税相当額を除く。）  （Ａ） | 支出総額  （消費税相当額を除く。）  （Ｂ） | 助成事業に  要した経費  （Ｃ） | 本事業に係る助成金  （Ｄ） | 納付すべき  収益額  （Ｅ） |
| 金額 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

別記様式第15号

＊＊プロジェクトにより導入した機器の処分承認申請書

年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名

（注）複数の者が連携してプロジェクトを実施する場合は、協議会名及び代表機関を記載すること。

　令和　　年度＊＊プロジェクトにより導入した機器について、下記のとおり処分したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第14第２項の規定に基づき、下記により承認を申請する。

記

１.処分の理由

|  |
| --- |
|  |

２.処分の方法

（注）処分方法（目的外使用、譲渡、交換、貸付け又は担保提供）に応じ適宜記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 処分方法 | 処分先 | 処分見積価格 | 備考 |
|  |  |  | 円 |  |

３.対象機器

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | メーカー名 | 取得年月日 | 取得金額 | | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
|  |  |  | 円 | 円 | （注）備考欄には、処分制限期間を記載すること。 |

４．処分予定年月日

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日 |

５．その他

＜添付資料＞

・財産処分により収益が見込まれる場合には、収益の内容がわかる資料

・処分方法の欄に掲げる「担保」で、補助目的の遂行上必要な融資を受ける場合には、資金の使途、決算の状況、資金繰りの状況、収支計画及び返済計画について確認できる資料

・機器の写真（各１葉）

・機器の設置状況の写真（各１葉）

・処分評価書

別記様式第16号

（注）　ａ　処分制限年月日には、処分制限の終期を記載すること。

　　　　ｂ　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記載すること。

　　　　ｃ　備考欄には、譲渡先、交換先、貸付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は助成金返還額を記載すること。

　　　　ｄ　この様式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

財　産　管　理　台　帳

事業主体名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施年度 | 令和　　　　年度 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取得財産の内容 | | | 負担区分 | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 備考 |
| 財産名 | 取　得年月日 | 取得金額  (円) | 助成金  (円) | 事業主体 | 耐用年数 | 処分制限年月日 | 承認年月日 | 処分の内容 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

別記様式第17号

「管理運営規程例」について

　プロジェクトにおいて導入した機器の管理運営規程例を策定しましたので、プロジェクト実施者は、自らが実施したプロジェクトについて管理運営規程策定の参考にご活用ください。

導入した機器の管理運営規程

（目的）

第１条　この規程は、令和　　年度プロジェクト（以下「本事業」という。）の実施に際し、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領第15に基づき、＜＊＊プロジェクト実施者名＞（以下「本事業実施者」という。）が導入した機器（以下「導入機器」という。）の適正な管理運営に資することを目的とする。

（導入機器の種類・数量・設置場所）

第２条　導入機器の取得年月日、導入機器の種類、名称及び型式、数量、設置場所は次のとおりとする。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取得年月日 | 機器の種類 | 名称及び型式 | 数量 | 設置場所 | 処分制限期間 | 備考 |
|  |  |  |  |  | 年 |  |
|  |  |  |  |  | 年 |  |
|  |  |  |  |  | 年 |  |

（導入機器の管理運営方針）

第３条　本事業実施者の代表者（以下「代表者」という。）は、導入機器が常に良好な状態で使用又は保全されるよう必要な措置を講じ、取得した目的にそって最も効率的な運用を図るものとする。

（管理責任者）

第４条　導入機器を管理運営するための責任者（以下「管理責任者」という。）を置くものとし、代表者がその管理責任者を指名するものとする。

（使用者の範囲）

第５条　導入機器を使用することができる者は、本事業実施者の職員及び管理責任者が必要と認めた者とする。

（導入機器の償却）

第６条　導入機器の適正な償却を行い、この蓄積によって導入機器の保全と更新を図るものとする。

（その他）

第７条　代表者は、この規程に定める事項のほか、導入機器の管理運営において必要ある事項は、管理責任者の意見を聞いて別に定めるものとする。

　　付　則　　この規程は令和　　年　月　日から施行する。

別記様式第18号

　　令和　　年度連携プロジェクト計画承認申請書

年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名

　令和　　年度連携プロジェクト計画を下記のとおり作成したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第２の規定に基づき、承認を申請する。

記

１　プロジェクトの実施体制等

|  |  |
| --- | --- |
| 連携協議会の名称 |  |
| 連携協議会の代表者 | 所属：  役職　氏名： |
| 連携協議会の担当者 | 所属：  役職　氏名：  住所：  電話：  ＦＡＸ：  Ｅ-ｍａｉｌ：  ＵＲＬ： |
| 実施体制 | （注）事業実施体制を図示すること。 |
| 指導員による現地指導  を受けた構成員 | （注）複数の者で実施した場合は、すべて記載。  所属：  役職　氏名：  所属：  役職　氏名：  所属：  役職　氏名： |
| 上記以外の構成員 | （注）複数の者で実施した場合は、すべて記載。  所属：  役職　氏名：  所属：  役職　氏名：  所属：  役職　氏名： |
| 連携協議会の経理体制 | ・経理責任者  担当者：氏名  　　　　所属（部署名等）  　　　　役職等  ・経理処理体制  （注）ａ　処理の流れ、資金の管理方法等について記載  ｂ　経理事務処理に携わる各担当者を記載するとともに、経理事務処理体制、事務の流れ及び内部けん制体制について、わかるように記載すること。  ｃ　経理担当者の経理処理に有効な資格の有無、経験年数、研修実績、内部及び外部監査の体制等を記載すること。  ｄ　上記項目について記載する他、事務処理体制がわかる概念図やフロー図等を記載すること。（別紙可）  ｅ　その他特記すべき内容等があれば記載すること。 |

（１）外部委託先

|  |  |
| --- | --- |
| 外部委託先 | （注）外部への業務委託がある場合に記載 |
| 委託内容 |  |
| 委託を行う理由 |  |
| 当該委託先の選定理由 |  |
| 委託金額 |  |

（２）当年度における他の補助事業、委託事業への申請状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名・補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（３）過去3年間における補助事業、委託事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・事業名 |  |
| 補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（４）過去における補助事業、委託事業以外の取組状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・取組概要 |  |

（５）プロジェクト資金の調達方針

|  |  |
| --- | --- |
| 資金の内訳 | （注）金融機関からの借入や自己資金などの別について記載  自己資金：借入金＝　　　　　　： |
| 借入金の種類 |  |
| 借入金の担保予定 |  |

（６）指導員による現地指導を受けた実績

|  |  |
| --- | --- |
| 指導日 | （削除）  　　　　年　　　月　　　日 |
| 指導員氏名 |  |

２　プロジェクトの内容

（１）単独では対応が困難な課題等の現況分析

|  |
| --- |
|  |

（２）プロジェクトの取組概要

|  |
| --- |
|  |

（３）国産水産物の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 水揚地 | 生産水域 |
|  |  |  |

（４）連携体制を構築するための具体的な内容

|  |
| --- |
|  |

（５）連携する取組の具体的な内容

|  |
| --- |
| （注）学校給食・低利用魚について取組む場合は、学校給食向け加工品の開発又は低・未利用魚への原料転換・有効活用について記載すること。 |

（６）助成対象経費別の取組内容

（注）　「買取数量」、「予定単価」、「借入期間」、「保管期間」、「加工仕向量」、「製品出来高」、「運送数量」及び「数量」の欄には、単位を記載すること。

①連携体制を構築するために要する経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 経費の内容 | 金額 | 備考 |
|  | （注）経費の内容の欄には、かかる経費の内訳を記載すること。 | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

②市場調査・商談等旅費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定日  ・開催場所 | 市場調査・商談先の名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

③コンサルティング経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼予定先の名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

④プロモーション資材等作成費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容・方法 | 作成資材名・使用場所 | 金額 | 備考 |
|  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（数量、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑤金利

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ借入金の金利

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 買取数量 | 予定単価 | 年利 | 借入期間 | 金額 | 備考 |
|  |  | ％ |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑥保管料

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ保管経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 保管期間 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑦入出庫料

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ入出庫経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入出庫の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑧加工経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ加工経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加工の内容 | 加工仕向量 | 製品出来高 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑨運送経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ運送経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運送の内容 | 運送数量 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ機器の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額 | 設置場所及び導入する構成員名 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

ウ資材の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用場所及び使用する構成員名 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ機器の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額 | 設置場所及び導入する構成員名 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

ウ資材の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用場所及び使用する構成員名 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

⑫その他の経費

　ア必要性

|  |
| --- |
|  |

　イ取組の詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 金額 | 備考 |
|  | 千円 |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

３　プロジェクト実施期間

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日　　~　　令和　　　年　　　月　　　日 |

４　事業の目標

（注）目標欄には、以下の例示に従い、測定する項目を記載すること。

　　　　①成果　　　プロジェクト商品の販売高、プロジェクト商品の販売件数等

　　　　②波及効果　自社の総売上高、対象水産物の調達数量、対象水産物の調達金額等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標 | 事業実施前 | 事業実施年度 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| （連携プロジェクト）  ①成果  ・  ・ |  |  |  |  |  |
| ②波及効果  ・  ・ |  |  |  |  |  |

５　経費内訳

（１）当年度収支予算

　　①収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） |
| 当年度 | 千円 | 千円 | 千円 |

　　②支出

注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。

b　取組む経費の項目について計画する支出金額を記載すること。

c　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること。（別紙可）

d　「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものチェックを入れること

* 免税事業者
* 簡易課税制度の適用を受ける者
* 地方公共団体の一般会計
* 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における助成金等の特定収入割合が５％超となることが確実に見込まれるもの

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| ②市場調査・商談等旅費 |  |  |  |  |
| ③コンサルティング経費 |  |  |  |  |
| ④プロモーション資材等作成費 |  |  |  |  |
| ⑤金利 |  |  |  |  |
| ⑥保管料 |  |  |  |  |
| ⑦入出庫料 |  |  |  |  |
| ⑧加工経費 |  |  |  |  |
| ⑨運送経費 |  |  |  |  |
| ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑫その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（２）事業実施年度から５年後までのプロジェクト収支計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 収入 | 支出 | 収益 | 備　　考 |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ａ－Ｂ） |  |
| 事業実施年度  （令和　　年度） | 千円 | 千円 | 千円 | （注）　備考欄には、収支計画の内訳（積算明細）を記載又は別紙で添付すること。 |
| １年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ２年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ３年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ４年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ５年後（令和　　年度） |  |  |  |  |

（添付資料）

・組織運営に関する規約、組織規程、経理規定等

・事業計画、収支予算書

（２（6）の⑩又は⑪の経費を申請する場合は、導入する構成員にかかる以下の資料の正本又は写しを提出すること。）

・経費内訳書（助成対象経費及び収支計画の詳細を示したもの。助成対象経費に係る見積書又はカタログの写しを添付すること。）

・組織概要、パンフレット、最新の事業計画等

・定款又はこれにかわるもの

・財務状況がわかる資料（直近３会計年度分の貸借対照表、損益計算書、正味財産増減計算書、収支計算書など）

・登記簿抄本又はこれにかわるもの

別記様式第19号

令和　　年度連携プロジェクト計画変更（中止又は廃止）承認申請書

年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　号で承認のあった連携プロジェクト計画について、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第２の規定に基づき、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、承認を申請する。

記

１　計画変更の理由、及び変更後の取組み内容について

|  |
| --- |
| （注）中止又は廃止の場合は「１計画変更の理由、及び変更後の取組み内容について」を「１中止（又は廃止）の理由」と書き換えて記載すること。 |

２　経費内訳

（注）「２　経費内訳」については、承認を受けた内容と変更後の内容が容易に比較できるよう変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載するものとする。

　また、備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。別紙で経費の内訳を添付すること。

　プロジェクトの内容別に、助成要領別表に規定する経費のうち交付決定を得た経費の項目についてのみ記載すること。

（１）当年度収支予算

　　①収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） |
| 当年度 | 千円  （　　　　　　） | 千円  （　　　　　　） | 千円  （　　　　　　） |

②支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ） | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費 | 千円  （　　　　） | 千円  （　　　　） | 千円  （　　　　） |  |
| ②市場調査・商談等旅費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ③コンサルティング経費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ④プロモーション資材等作成費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑤金利 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑥保管料 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑦入出庫料 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑧加工経費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑨運送経費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| ⑫その他の経費 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |
| 計 | （　　　　） | （　　　　） | （　　　　） |  |

別記様式第20号

令和　　年度連携プロジェクト助成金交付申請書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト協議会名

プロジェクト実施者名

代表者・役職氏名

　令和　　年度において、下記のとおり事業を実施したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第３の規定に基づき、助成金　　　　円の交付を申請する。

記

１　プロジェクトの目的

|  |
| --- |
|  |

２　プロジェクトの内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 実施する内容 | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費 |  |  |
| ②市場調査・商談等旅費 |  |  |
| ③コンサルティング経費 |  |  |
| ④プロモーション資材等作成費 |  |  |
| ⑤金利 |  |  |
| ⑥保管料 |  |  |
| ⑦入出庫料 |  |  |
| ⑧加工経費 |  |  |
| ⑨運送経費 |  |  |
| ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑫その他の経費 |  |  |

３　経費の配分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に  要する経費 | 負担区分 | | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
| ①連携体制を構築するために要する経費  ②市場調査・商談等旅費  （海外市場調査・商談等外国旅費）  ③コンサルティング経費  ④プロモーション資材等作成費  ⑤金利  ⑥保管料  ⑦入出庫料  ⑧加工経費  ⑨運送経費  ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑫その他の経費 | 円 | 円 | 円 | （注）備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。また、助成対象経費の内訳（積算明細）を別紙にて作成して添付すること。 |
| 計 |  |  |  |  |

４　プロジェクト完了予定年月日

|  |
| --- |
| 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |

５　収支予算

　（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減  （△） | 備考 |
| 助成金  自己負担金  計 | 円 | 円 | 円 |  |

　（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減  （△） | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費  ②市場調査・商談等旅費  ③コンサルティング経費  ④プロモーション資材等作成費  ⑤金利  ⑥保管料  ⑦入出庫料  ⑧加工経費  ⑨運送経費  ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材  ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材  ⑫その他の経費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

別記様式第21号

令和　　年度連携プロジェクト助成金変更（中止又は廃止）承認申請書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト協議会名

プロジェクト実施者名

代表者・役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった令和　　年度連携プロジェクトについて、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第３の規定に基づき申請する。

記

（注）１　記の記載項目は、別記様式第20号の記の様式に準ずるものとする。

　この場合において、同様式中の「プロジェクトの目的」を「変更（中止又は廃止）の理由」と書き換え、助成金の交付決定により通知されたプロジェクトの内容及び経費の配分と変更（中止又は廃止）後のプロジェクトの内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きにし、変更（中止又は廃止）前を括弧書きで上段に記載すること。

２　添付資料については、交付申請書に添付したものに変更がある場合についてのみ添付すること。

別記様式第22号

令和　　年度連携プロジェクト助成金概算払請求書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト協議会名

プロジェクト実施者名

代表者・役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった令和　　年度連携プロジェクトについて、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第７の規定に基づき、下記により金　　　　円を概算払いにより交付されたく請求する。

記

１　支払請求額

（注）ａ　今回請求額の金額の欄には、前回請求の日から今回請求の日までのそれぞれの経費に係る助成金の合算額を記載すること。

　　　ｂ　今回請求額に係る領収書又はこれに代わるものの写しを添付すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要する経費 | 助成金  （A） | 既受領額 | | 今回請求額 | | 残高  A-（B+C） | プロジェクト完了予定年月日 | 備考 |
| 金額  （B） | 出来高 | 金額  （C） | 出来高 | 金額 |
| ①連携体制を構築するために要する経費  ②市場調査・商談等旅費  ③コンサルティング経費  ④プロモーション資材等作成費  ⑤金利  ⑥保管料  ⑦入出庫料  ⑧加工経費  ⑨運送経費  ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑫その他の経費 | 円 | 円 | ％ | 円 | ％ | 円 |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　振込金融機関名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店 |  |
| 預金種目  （どちらかに○をしてください） | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（フリガナ） |  | | |
| 口座名義（漢字) |  | | |

別記様式第23号

令和　　年度連携プロジェクト遂行状況報告書（　月末分）

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト協議会名

プロジェクト実施者名

代表者・役職氏名

　令和　　年　月末分連携プロジェクトの遂行状況を、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第８の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

１　プロジェクトの遂行状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 実施した内容 | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費 |  |  |
| ②市場調査・商談等旅費 |  |  |
| ③コンサルティング経費 |  |  |
| ④プロモーション資材等作成費 |  |  |
| ⑤金利 |  |  |
| ⑥保管料 |  |  |
| ⑦入出庫料 |  |  |
| ⑧加工経費 |  |  |
| ⑨運送経費 |  |  |
| ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑫その他の経費 |  |  |

２　経費の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に  要する経費 | 事業の遂行状況 | | | | 備考 |
| ○月○日までに完了  したもの | | ○月○日までに完了  予定のもの | |
| 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 出来高比率 |
| ①連携体制を構築するために要する経費  ②市場調査・商談等旅費  ③コンサルティング経費  ④プロモーション資材等作成費  ⑤金利  ⑥保管料  ⑦入出庫料  ⑧加工経費  ⑨運送経費  ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑫その他の経費 | 円 | 円 | ％ | 円 | ％ |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

別記様式第24号

令和　　年度連携プロジェクト実績報告書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト協議会名

プロジェクト実施者名

代表者・役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった令和　　年度連携プロジェクトについて、下記のとおり実施したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９の規定に基づき報告する。

記

１　プロジェクトの目的

|  |
| --- |
|  |

２　プロジェクトの内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 実施した内容 | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費 |  |  |
| ②市場調査・商談等旅費 |  |  |
| ③コンサルティング経費 |  |  |
| ④プロモーション資材等作成費 |  |  |
| ⑤金利 |  |  |
| ⑥保管料 |  |  |
| ⑦入出庫料 |  |  |
| ⑧加工経費 |  |  |
| ⑨運送経費 |  |  |
| ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |
| ⑫その他の経費 |  |  |

３　経費の配分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に  要した経費 | 負担区分 | | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
| ①連携体制を構築するために要する経費  ②市場調査・商談等旅費  ③コンサルティング経費  ④プロモーション資材等作成費  ⑤金利  ⑥保管料  ⑦入出庫料  ⑧加工経費  ⑨運送経費  ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑫その他の経費 | 円 | 円 | 円 | （注）備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。また、助成対象経費の内訳（積算明細）を別紙にて作成して添付すること。 |
| 計 |  |  |  |  |

４　プロジェクト完了年月日

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

５　収支精算

　（注）経費の⑨又は⑩について実績がある場合には、助成要領第9に規定する別記様式第16号財産管理台帳及び第15に規定する別記様式第17号管理運営規定を制定及び整備保管し、写しを添付すること。

　（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減  （△） | 備考 |
| 助成金  自己負担金  計 | 円 | 円 | 円 |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減  （△） | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費  ②市場調査・商談等旅費  （海外市場調査・商談等外国旅費）  ③コンサルティング経費  ④プロモーション資材等作成費  ⑤金利  ⑥保管料  ⑦入出庫料  ⑧加工経費  ⑨運送経費  ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑫その他の経費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

別記様式第25号

令和　　年度連携プロジェクト助成金精算払請求書

　年　　月　　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト協議会名

プロジェクト実施者名

代表者・役職氏名

　令和　　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった事業について、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９の規定に基づき、下記により金　　　　円を精算払いにより交付されたく請求する。

記

１　支払請求額

（注）ａ　今回請求額の金額の欄には、前回請求の日から今回請求の日までのそれぞれの経費に係る助成金の合算額を記載すること。

　　　ｂ　今回請求額に係る領収書又はこれに代わるものの写しを添付すること。

ｃ 助成対象経費の内訳を別紙にて作成しこれを添付すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要した経費 | 助成金  （A） | 既受領額 | | 今回請求額 | | 残高  A-（B+C） | プロジェクト完了年月日 | 備考 |
| 金額  （B） | 出来高 | 金額  （C） | 出来高 | 金額 |
| ①連携体制を構築するために要する経費  ②市場調査・商談等旅費  ③コンサルティング経費  ④プロモーション資材等作成費  ⑤金利  ⑥保管料  ⑦入出庫料  ⑧加工経費  ⑨運送経費  ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費  ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費  ⑫その他の経費 | 円 | 円 | ％ | 円 | ％ | 円 |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　振込金融機関名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店 |  |
| 預金種目  （どちらかに○をしてください） | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（フリガナ） |  | | |
| 口座名義（漢字) |  | | |

別記様式第26号

○○年度○○プロジェクト助成金遅延届出書

番 　号

年 月 日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

　所 在 地

団 体 名

代表者氏名

○○年○月○日付け○○第○○号（及び○○年○月○○日付け○○第○○○号－○変更通知）で助成金の交付決定（及びその変更）の通知があった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年6月5日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第8第2項の規定に基づき届け出ます。

（なお、下記の事業完了予定年月日まで完了時期を延期したいので承認されたい。（注２））

記

　１　助成事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由

　２　助成事業の遂行状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費 | 事業の遂行状況 | | | | 備考 |
| 〇年〇月〇日までに完了したもの | | 〇年〇月〇日以降に実施するもの | |
| 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 事業完了  予定年月日 |  |
|  | 円 | 円 | ％ | 円 |  |  |

（注１）括弧内は、該当するものを記載すること。

（注２）括弧内は、完了予定の期間を変更したい場合のみ記載すること。

（注３）補助事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「○年○月○日以降に実施するもの」欄は、完了時期の延期を求める場合のみ記載すること。