別記様式第１号

平成　年度新規・先進プロジェクト計画承認申請書

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　印

　平成　年度新規・先進プロジェクト計画を下記のとおり策定したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第２の規定に基づき、承認を申請する。

記

１　プロジェクトの実施体制等

（１）プロジェクトの実施場所*（注意：複数の者で実施する場合は、すべて記載）*

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 郵便番号・住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（２）主任担当者*（注意：実質的な担当者名を記載）*

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（３）プロジェクトの関係先*（注意：関係先がある場合に記載）*

|  |  |
| --- | --- |
| 関係先 |  |
| 関係内容 |  |
| 関係先担当者役職氏名 |  |

（４）経理責任者*（注意：助成金の経理事務を行う者を記載）*

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（５）外部委託先*（注意：外部への業務委託がある場合に記載）*

|  |  |
| --- | --- |
| 外部委託先 |  |
| 委託内容 |  |
| 委託を行う理由 |  |
| 当該委託先の選定理由 |  |
| 委託金額 |  |

（６）当年度における他の補助事業、委託事業への申請状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名・補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（７）過去3年間における補助事業、委託事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・事業名 |  |
| 補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（８）過去における補助事業、委託事業以外の取組状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・取組概要 |  |

（９）プロジェクト資金の調達方針*（注意：金融機関からの借入や自己資金などの別について記載）*

|  |  |
| --- | --- |
| 資金の内訳 | 自己資金：借入金＝　　　　　　：　　 |
| 借入金の種類 |  |
| 借入金の担保予定 |  |

（10）経理処理体制*（注意：処理の流れ、資金の管理方法等について記載）*

*（注）a　経理事務処理に携わる各担当者を記入するとともに、経理事務処理体制、事務の流れ及びそれに係る内部けん制体制について、わかりやすく記入すること。*

*ｂ　経理担当者の経理処理に有効な資格の有無、経験年数、研修実績、内部及び外部監査の体制等を記入すること。*

*ｃ　上記項目について記入する他、事務処理体制がわかる概念図やフロー図等を記入すること。（別紙可）*

*d　その他特記すべき内容等があれば記入すること。*

（11）指導員による現地指導を受けた実績

|  |  |
| --- | --- |
| 指導日 | 　　　　年　　月　　日　～　年　　月　　日　 |
| 指導員名 |  |

２　プロジェクトの内容

（１）対象とする国産水産物の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 水揚地 | 生産水域 |
|  |  |  |

（２）対象水産物の流通の現状・課題・対処方針

（３）商品開発・販売方法等

（４）助成対象経費別の取組内容

*（注）a　「買取数量」、「予定単価」、「借入期間」、「保管期間」、「加工仕向量」、「製品出来高」、「運送数量」及び「数量」の欄には、単位も記入すること。*

 *b　⑨及び⑩の「備考」の欄には、設置予定時期を記入すること。*

 *c　該当の無い項目には「－」を入れること。*

①市場調査・商談等旅費

　ア必要性

　イ取組の詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定日・開催場所 | 市場調査・商談先の名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）金額の欄には、積算の内訳を記入すること。（人数、回数、費目別単価）*

②コンサルティング経費

　ア必要性

　イ取組の詳細　　 　　　 単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼予定先の名称 | 依頼内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、積算の内訳を記入すること。（人数、回数、費目別単価）*

③プロモーション資材等作成費

　ア必要性

　イ取組の詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容・方法 | 作成資材名・使用場所 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、積算の内訳を記入すること。（数量、回数、費目別単価）*

④金利

　ア必要性

イ借入金の金利　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 買取数量 | 予定単価 | 年利％ | 借入期間 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑤保管料

　ア必要性

　イ保管経費　　 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 保管期間 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑥入出庫料

　ア必要性

　イ入出庫経費　　 単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入出庫の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑦加工経費

　ア必要性

　イ加工経費　　 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加工の内容 | 加工仕向量 | 製品出来高 | 予定単価 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑧運送経費

　ア必要性

　イ運送経費　　 単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運送の内容 | 運送数量 | 予定単価 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

　ア必要性

　イ機器の詳細　　 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額　 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

ウ資材の詳細 　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額　 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

　ア必要性

　イ機器の詳細 　　 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額　 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

ウ資材の詳細 　 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額　 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

⑪その他の経費

　ア必要性

　イ取組の詳細 　 　単位：千円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

３　手法、期待される効果

（１）プロジェクト実施期間

　　　　平成　　年　　月　　日　　～　　平成　　年　　月　　日

（２）現状、達成目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 現状 | 目標 |
| 当年度 | 2年度目 | 3年度目 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*（注）具体的な数値目標及び期間、単位を記入すること。*

（３）手法

　　①新規性、先進性

　　②継続性

４　経費内訳

（１）当年度収支予算

　　①収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費（Ａ+Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） |
| 当年度 |  |  |  |

　　②支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費（Ａ+Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費 |  |  |  |  |
| ②コンサルティング経費 |  |  |  |  |
| ③プロモーション資材等作成費 |  |  |  |  |
| ④金利 |  |  |  |  |
| ⑤保管料 |  |  |  |  |
| ⑥入出庫料 |  |  |  |  |
| ⑦加工経費 |  |  |  |  |
| ⑧運送経費 |  |  |  |  |
| ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑪その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。*

*b　実際に収入および支出が見込まれるものを記載すること。*

*c　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること（別紙可）*

（２）初年度から５年間の収支計画 　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 収入 | 支出 | 収益 | 備　　考 |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ａ－Ｂ） |  |
| 初年度（平成　年度） |  |  |  |  |
| ２年度（　　　年度） |  |  |  |  |
| ３年度（　　　年度） |  |  |  |  |
| ４年度（　　　年度） |  |  |  |  |
| ５年度（　　　年度） |  |  |  |  |

*（注）　備考欄には、収支計画の内訳（積算明細）を記載すること。（別紙可）*

５　経営の現況等

（１）事業概要（平成　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 製造品目（最終製品） |  |
| 従業員数（うちパート） |  |
| 自社の原材料保管能力 | 　○工場　延べ　　　　　　設備トン |

*（注）「製造品目（最終製品）」の欄には、製造、販売する主要な品目を記載すること。*

（２）財務・業績の推移

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 　年　月期実績（3期前） | 　年　月期実績（2期前） | 　年　月期実績（1期前） | 　年　月期見込（当期） |
| 　　　　　財務内容 | 流動資産 |  |  |  |  |
| 固定資産 |  |  |  |  |
| 資産計 |  |  |  |  |
| 流動負債 |  |  |  |  |
| 固定負債 |  |  |  |  |
| 負債計 |  |  |  |  |
| 純資産（又は自己資本）計 |  |  |  |  |
| 借入金総額 |  |  |  |  |
| 自己資本修正要因 |  |  |  |  |
| 　　　業績 | 売上高 |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |
| 経常経費 |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |

*（注）水産業以外の事業があり、部門別会計を設置するなどにより新規・先進プロジェクトに関連した業績が明らかである場合には、関連した業績について同様の表を追加して記載すること。*

（添付資料）

*以下の資料の正本又は写しを添付すること。*

*・経費内訳書（助成対象経費及び収支計画の詳細を示したもの。助成対象経費に係る見積書又はカタログの写しを添付すること。）*

*・組織概要、パンフレット、最新の事業計画等*

*・定款又はこれにかわるもの*

*・財務状況がわかる資料（直近３会計年度分の貸借対照表、損益計算書、正味財産増減計算書、収支計算書など）*

*・登記簿抄本又はこれにかわるもの*

別記様式第２号

平成　年度新規・先進プロジェクト計画変更（中止又は廃止）承認申請書

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　号で承認のあった新規・先進プロジェクト計画について、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第２の規定に基づき、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、承認を申請する。

記

*（注）中止又は廃止の場合は「１計画変更の理由及び変更後の取組み内容について」を「１中止（又は廃止）の理由」と書き換えて記載すること*

１　計画変更の理由及び変更後の取組み内容について

２　経費内訳

（１）当年度収支予算

　①収入 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費（Ａ+Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） |
| 当年度 |  |  |  |

　　②支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費（Ａ+Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費 |  |  |  |  |
| ②コンサルティング経費 |  |  |  |  |
| ③プロモーション資材等作成費 |  |  |  |  |
| ④金利 |  |  |  |  |
| ⑤保管料 |  |  |  |  |
| ⑥入出庫料 |  |  |  |  |
| ⑦加工経費 |  |  |  |  |
| ⑧運送経費 |  |  |  |  |
| ⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑪その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）「２　経費内訳」については、承認を受けた内容と変更後の内容が容易に比較できるよう変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載するものとする。*

*また、備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。別紙で経費の内訳を添付すること。*

別記様式第３号

平成　年度新規・先進プロジェクト助成金交付申請書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

　平成　年度において、下記のとおり事業を実施したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第３の規定に基づき、助成金　　　　円の交付を申請する。

記

１　プロジェクトの目的

２　プロジェクトの内容*（該当する項目のみを記載）*

　①市場調査・商談等旅費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　②コンサルティング経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　③プロモーション資材等作成費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

④金利

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑤保管料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑥入出庫料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

⑦加工経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑧運送経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑪その他の経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

３　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に要する経費 | 負担区分 | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
| ①市場調査・商談等旅費②コンサルティング経費③プロモーション資材等作成費④金利⑤保管料⑥入出庫料⑦加工経費⑧運送経費⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑪その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。*

*b　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること（別紙可）*

４　プロジェクト完了予定年月日

　　　　平成　　年　　月　　日

５　収支予算

　（１）収入の部 　　　　　　　　　　　　　　　　　 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減（△） | 備考 |
| 助成金自己負担金計 |  |  |  |  |

　（２）支出の部 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減（△） | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費②コンサルティング経費③プロモーション資材等作成費④金利⑤保管料⑥入出庫料⑦加工経費⑧運送経費⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑪その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

別記様式第４号

平成　年度新規・先進プロジェクト助成金変更（中止又は廃止）承認申請書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度新規・先進プロジェクトについて、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第３の規定に基づき申請する。

記

*（注）１　記の記載項目は、別記様式第３号の記の様式に準ずるものとする。*

*この場合において、同様式中の「新規・先進プロジェクトの目的」を「変更（中止又は廃止）の理由」と書き換え、助成金の交付決定により通知された新規・先進プロジェクトの内容及び経費の配分と変更（中止又は廃止）後の新規・先進プロジェクトの内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きにし、変更（中止又は廃止）前を括弧書きで上段に記載すること。*

*２　添付資料については、交付申請書に添付したものに変更がある場合についてのみ添付すること。*

別記様式第５号

平成　年度新規・先進プロジェクト助成金概算払請求書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度新規・先進プロジェクトについて、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第７の規定に基づき、下記により金　　　　円を概算払いにより交付されたく請求する。

記

１　支払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要する経費 | 助成金（A） | 既受領額 | 今回請求額 | 残高A-（B+C） | プロジェクト完了予定年月日 | 備考 |
| 金額（B） | 出来高％ | 金額（C） | 出来高％ | 金額 |
| ①市場調査・商談等旅費②コンサルティング経費③プロモーション資材等作成費④金利⑤保管料⑥入出庫料⑦加工経費⑧運送経費⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑪その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

*（注）1　今回請求額の金額の欄には、前回請求の日から今回請求の日までのそれぞれの経費に係る助成金の合算額を記入すること。*

*2　今回請求額に係る領収書又はこれに代わるものの写しを添付すること*

２　振込金融機関名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店 |  |
| 預金種目（どちらかに○をしてください） | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（フリガナ） |  |
| 口座名義（漢字) |  |

別記様式第６号

平成　年度新規・先進プロジェクト遂行状況報告書（　月末分）

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

　平成　年度　月末分新規・先進プロジェクトの遂行状況を、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第８の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

１　プロジェクトの遂行状況*（該当する項目のみを記載）*

（１）市場調査・商談等旅費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時・場所 | 市場調査・商談先の名称 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、内訳（人数、回数、費目別単価）を記入すること。*

（２）コンサルティング経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時・場所 | 依頼内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、内訳（人数、回数、費目別単価）を記入すること。*

（３）プロモーション資材等作成費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時・場所 | 作成資材名・取組の内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、内訳（数量、回数、費目別単価）を記入すること。*

（４）金利　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 買取数量 | 買取金額 | 借入金額 | 金　　利 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

*（注）「買取数量」、「数量」、「加工仕向量」、「製品出来高」及び「運送数量」欄には、単位を記入すること。*

（５）保管料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管先名 | 保管の内容 | 数　　量 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（６）入出庫料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管先名 | 入出庫の内容 | 数　　量 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（７）加工経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 加工の内容 | 加工仕向量 | 製品出来高 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（８）運送経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運送の内容 | 運送数量 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

（９）水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

　　ア機器の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 導入年月日 | 導入機器名 | メーカー名 | 数量 | 金額 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　イ資材の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | メーカー名 | 数量 | 金額 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（10）水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

ア機器の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 導入年月日 | 導入機器名 | メーカー名 | 数量 | 金額 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　イ資材の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | メーカー名 | 数量 | 金額 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（11）その他の経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 取組の内容 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　新規・先進プロジェクトの成果

（１）目標に対する実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 目　　　標 | 実　　　績 |
|  |  |  |

（２）取組の状況

（３）商品開発・販売方法等

３　経費の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要する経費 | 本年度予算額 | 助成事業に要した経費 | 出来高％ | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費②コンサルティング経費③プロモーション資材等作成費④金利⑤保管料⑥入出庫料⑦加工経費⑧運送経費⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑪その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

別記様式第７号

平成　年度新規・先進プロジェクト実績報告書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度新規・先進プロジェクトについて、下記のとおり実施したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９第１項の規定に基づき報告する。

記

１　プロジェクトの目的

２　プロジェクトの成果

（１）目標に対する実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 目標 | 実績 |
|  |  |  |

（２）取組の成果

（３）商品開発・販売方法等

３　プロジェクトの内容*（該当する項目のみを記載）*

　①市場調査・商談等旅費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　②コンサルティング経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

③プロモーション資材等作成費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　④金利

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑤保管料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑥入出庫料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑦加工経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑧運送経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑪その他の経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

４　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　 単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に要した経費 | 負担区分 | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
| ①市場調査・商談等旅費②コンサルティング経費③プロモーション資材等作成費④金利⑤保管料⑥入出庫料⑦加工経費⑧運送経費⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑪その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。*

*b　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること（別紙可）*

５　プロジェクト完了年月日

　　　　平成　　年　　月　　日

６　収支精算

　（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減（△） | 備考 |
| 助成金自己負担金計 |  |  |  |  |

　（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減（△） | 備考 |
| ①市場調査・商談等旅費②コンサルティング経費③プロモーション資材等作成費④金利⑤保管料⑥入出庫料⑦加工経費⑧運送経費⑨水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑪その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）　添付資料については、経費の⑨又は⑩について実績がある場合には、以下の資料の写しを添付すること。*

*・別記様式第14号財産管理台帳*

*・別記様式第15号管理運営規程*

別記様式第８号

平成　年度新規・先進プロジェクト助成金精算払請求書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった事業について、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９第１項の規定に基づき、下記により金　　　　円を精算払いにより交付されたく請求する。

記

１　支払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要した経費 | 助成金（A） | 既受領額 | 精算請求額 | 残　高A-（B+C） | プロジェクト完了年月日 | 備考 |
| 金額（B） | 出来高％ | 金額（C） | 出来高％ | 金額 |
| ①市場調査・商談等旅費②コンサルティング経費③プロモーション資材等作成費④金利⑤保管料⑥入出庫料⑦加工経費⑧運送経費⑨水産物の加工のために必要な機器、資材⑩水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材⑪その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

*（注）1　今回請求額の金額の欄には、前回請求の日から今回請求の日までのそれぞれの経費に係る助成金の合算額を記入すること。*

*2　今回請求額に係る領収書又はこれに代わるものの写しを添付すること。*

*3　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること（別紙可）*

２　振込金融機関名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店 |  |
| 預金種目（どちらかに○をしてください） | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（フリガナ） |  |
| 口座名義（漢字) |  |

別記様式第９号

平成　年度新規・先進プロジェクト助成金の消費税仕入控除税額報告書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度新規・先進プロジェクトについて、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９第３項の規定に基づき下記のとおり報告する。

１　助成要領第10第１項の助成金の額の確定額　　　　　　 金　　　　　　　　　　　円

　（平成　年　月　日付け　　第　号による額の確定通知額）

２　助成金の確定時に減額した消費税仕入控除税額　　　　　金　　　　　　　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

消費税仕入控除税額

４　助成金返還相当額（３－２）　　　　　　　　　　 　　金　　　　　　　　　　　円

*（注）金額確認のため、以下の資料を添付すること。なお、新規・先進プロジェクト実施者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。*

*・消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの。）*

*・付表２「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し*

*・３の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること。）*

*・新規・先進プロジェクト実施者が消費税法第60条第４項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料*

５　当該助成金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、その状況を記載

*（注）消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。*

６　当該助成金に係る消費税仕入控除税額がない場合は、その理由を記載すること。

*（注）記載内容確認のため、以下の書類を添付すること。なお、新規・先進プロジェクト実施者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。*

*・免税事業者の場合は、助成事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの。）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料*

*・新たに設立された法人であって、かつ、免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料*

*・簡易課税制度の適用を受ける新規・先進プロジェクト実施者の場合は、助成事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の収受印のあるもの。）*

*・新規・先進プロジェクト実施者が消費税法第60条第４項に定める法人等の場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料*

別記様式第10号

特許権等出願届出書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

平成 年 月　 日付け 　　第　　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度新

特　　許

規・先進プロジェクトについて、下記のとおり、 実用新案　を出願しますので、水産加工・

意　　匠

流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11第１項の規定により届出します。

記

１　特許

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 発明の名称 | 特許出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

２　実用新案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 考案の名称 | 実用新案登録出願人 | 考案者 |
|  |  |  |  |  |

３　意匠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 意匠に係る物品 | 意匠登録出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

別記様式第11号

特許権等取得届出書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

　平成 年　月　日付けで提出した、特許権等出願届出書記載のもののうち、下記のとおり、

　　特　許　権

　　実用新案権　　　を取得しましたので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領

　　意　匠　権

（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11第２項の規定により届出します。

記

１　特　　許

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 発明の名称 | 特許出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

２　実用新案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 考案の名称 | 実用新案登録出願人 | 考案者 |
|  |  |  |  |  |

３　意　　匠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 意匠に係る物品 | 意匠登録出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

別記様式第12－１号

平成　年度新規・先進プロジェクトに係る特許権等の放棄の協議

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　第　号をもって交付決定通知があった新規・先進プロジェクトに関して、特許権等を放棄したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11第３項第１号の規定に基づき、下記により協議する。

記

１　開発課題

２　特許権等の種類及び番号

３　出願又は取得年月日

４　特許権等の概要

５　放棄の理由

別記様式第12－２号

平成　年度新規・先進プロジェクトに係る特許権等の譲渡（又は放棄）報告書

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　第　号をもって交付決定通知があった新規・先進プロジェクトに関して、特許権等を譲渡（又は放棄）したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11第３項第２号の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

１　開発課題

２　特許権等の種類及び番号

３　出願又は取得年月日

４　特許権等の概要

５　相手先及び条件（譲渡の場合）

　放棄の理由（放棄の場合）

別記様式第13号

新規・先進プロジェクトにより導入した機器の処分承認申請書

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

プロジェクト実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　印

　平成　年度新規・先進プロジェクトにより導入した機器について、下記のとおり処分したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第12第２項の規定に基づき、下記により承認を申請する。

記

１.処分の理由

２.処分の方法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 処分方法 | 処分先 | 処分見積価格 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

*（注）処分方法（目的外使用、譲渡、交換、貸付け又は担保提供）に応じ適宜記入すること。*

３.対象機器 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | メーカー名 | 取得年月日 | 取得金額 | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
|  |  |  |  |  |  |

*（注）処分制限期間を備考欄に記入すること。*

４．処分予定年月日

５．その他

*＜添付資料＞*

*・財産処分により収益が見込まれる場合には、収益の内容がわかる資料*

*・処分方法の欄に掲げる「担保」で、補助目的の遂行上必要な融資を受ける場合には、資金の使途、決算の状況、資金繰りの状況、収支計画及び返済計画について確認できる資料*

*・機器の写真（各１葉）*

*・機器の設置状況の写真（各１葉）*

*・処分評価書*

別記様式第14号

財　産　管　理　台　帳

事業主体名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施年度 | 平成　　　年度 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取得財産の内容 | 負担区分 | 処分制限期間 | 処分の状況 | 備考 |
| 財産名 | 取　得年月日 | 取得金額 | 助成金 | 事業主体 | 耐用年数 | 処分制限年月日 | 承認年月日 | 処分の内容 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*（注）　１　処分制限年月日には、処分制限の終期を記入すること*

*２　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること*

*３　備考欄には、譲渡先、交換先、貸付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は助成金返還額を記入すること*

*４　この様式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。*

「管理運営規程例」について

　プロジェクトにおいて導入した機器の管理運営規程例を策定しましたので、プロジェクト実施者は、自らが実施したプロジェクトについて管理運営規程策定の参考にご活用ください。

別記様式第15号

導入した機器の管理運営規程例

（目的）

第１条　この規程は、平成○年度○○プロジェクト（以下「本事業」という。）の実施に際し、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領第13に基づき、＜○○プロジェクト実施者名＞（以下「本事業実施者」という。）が導入した機器（以下「導入機器」という。）の適正な管理運営に資することを目的とする。

（導入機器の種類・数量・設置場所）

第２条　導入機器の取得年月日、導入機器の種類、名称及び型式、数量、設置場所は次のとおりとする。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取得年月日 | 機器の種類 | 名称及び型式 | 数量 | 設置場所 | 処分制限期間 | 備考 |
|  |  |  |  |  | 　　年　 |  |
|  |  |  |  |  | 　　年　 |  |
|  |  |  |  |  | 　　年　 |  |

（導入機器の管理運営方針）

第３条　本事業実施者の代表者（以下「代表者」という。）は、導入機器が常に良好な状態で使用又は保全されるよう必要な措置を講じ、取得した目的にそって最も効率的な運用を図るものとする。

（管理責任者）

第４条　導入機器を管理運営するための責任者（以下「管理責任者」という。）を置くものとし、代表者がその管理責任者を指名するものとする。

（使用者の範囲）

第５条　導入機器を使用することができる者は、本事業実施者の職員及び管理責任者が必要と認めた者とする。

（導入機器の償却）

第６条　導入機器の適正な償却を行い、この蓄積によって導入機器の保全と更新を図るものとする。

（その他）

第７条　代表者は、この規程に定める事項のほか、導入機器の管理運営において必要ある事項は、管理責任者の意見を聞いて別に定めるものとする。

　　付　則　　この規程は平成　年　月　日から施行する。

別記様式第16号

平成　年度連携プロジェクト計画承認申請書

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年度連携プロジェクト計画を下記のとおり策定したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第２の規定に基づき、承認を申請する。

記

１　連携プロジェクトの実施体制等

|  |  |
| --- | --- |
| 連携協議会の名称 |  |
| 連携協議会の代表者 | 所属：役職　氏名： |
| 連携協議会の担当者 | 所属：役職　氏名：住所：電話：ＦＡＸ：Ｅ-ｍａｉｌ：ＵＲＬ： |
| 実施体制 | *※事業実施体制を図示してください。* |
| 指導員による現地指導を受けた構成員 | 所属：役職　氏名：　*※複数の者で実施した場合は、すべて記載。* |
| 上記以外の構成員 | 所属：役職　氏名：　*※複数の者で実施した場合は、すべて記載。* |
| 連携協議会の経理体制 | ・経理責任者担当者：氏名　　　　所属（部署名等）　　　　役職等・経理処理体制*（※処理の流れ、資金の管理方法等について記載）* |

*（注）a　経理事務処理に携わる各担当者を記入するとともに、経理事務処理体制、事務の流れ及びそれに係る内部けん制体制について、わかりやすく記入すること。*

*ｂ　経理担当者の経理処理に有効な資格の有無、経験年数、研修実績、内部及び外部監査の体制等を記入すること。*

*ｃ　上記項目について記入する他、事務処理体制がわかる概念図やフロー図等を記入すること。（別紙可）*

*d　その他特記すべき内容等があれば記入すること。*

（１）外部委託先*（注意：外部への業務委託がある場合に記載）*

|  |  |
| --- | --- |
| 外部委託先 |  |
| 委託内容 |  |
| 委託を行う理由 |  |
| 当該委託先の選定理由 |  |
| 委託金額 |  |

（２）当年度における他の補助事業、委託事業への申請状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名・補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（３）過去3年間における補助事業、委託事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・事業名 |  |
| 補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（４）過去における補助事業、委託事業以外の取組状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・取組概要 |  |

（５）プロジェクト資金の調達方針*（注意：金融機関からの借入や自己資金などの別について記載）*

|  |  |
| --- | --- |
| 資金の内訳 | 自己資金：借入金＝　　　　　　：　　 |
| 借入金の種類 |  |
| 借入金の担保予定 |  |

（６）指導員による現地指導を受けた実績

|  |  |
| --- | --- |
| 指導日 | 　　　年　　月　　日　～　年　　月　　日 |
| 指導員氏名 |  |

２　連携プロジェクトの内容

（１）単独では対応が困難な課題等の現況分析

（２）連携プロジェクトの取組概要

（３）国産水産物の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 水揚地 | 生産水域 |
|  |  |  |

（４）連携体制を構築するための具体的な内容

（５）連携する取組（学校給食向け加工品の開発又は低・未利用魚への原料転換・有効活用）の具体的な内容

　　　*※学校給食・低利用魚の取組を申請する場合に記載すること*

（６）助成対象経費別の取組内容

*（注）a　「買取数量」、「予定単価」、「借入期間」、「保管期間」、「加工仕向量」、「製品出来高」、「運送数量」及び「数量」の欄には、単位も記入すること。*

*b　⑩及び⑪の「備考」の欄には、設置予定時期を記入すること。*

*c　該当の無い項目には「－」を入れること。*

　　①連携体制を構築するために要する経費

　　　ア必要性

　　　イ取組の詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 経費の内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）　経費の内容の欄には、かかる経費の内訳を記入すること。*

　　②市場調査・商談等旅費

　　　ア必要性

　　 イ取組の詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定日・開催場所 | 市場調査・商談先の名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）金額の欄には、積算の内訳を記入すること。（人数、回数、費目別単価）*

③コンサルティング経費

　　　ア必要性

　　　イ取組の詳細 　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼予定先の名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、積算の内訳を記入すること。（人数、回数、費目別単価）*

　　④プロモーション資材等作成費

　　　ア必要性

　　　イ取組の詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容・方法 | 作成資材名・使用場所 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、積算の内訳を記入すること。（数量、回数、費目別単価）*

⑤金利

　　　ア必要性

　　　イ借入金の金利　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 買取数量 | 予定単価 | 年利％ | 借入期間 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑥保管料

　　　ア必要性

　　　イ保管経費 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 保管期間 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

⑦入出庫料

　　　ア必要性

　　　イ入出庫経費 単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入出庫の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑧加工経費

　　　ア必要性

　　　イ加工経費 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加工の内容 | 加工仕向量 | 製品出来高 | 予定単価 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　⑨運送経費

　　　ア必要性

　　　イ運送経費 単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運送の内容 | 運送数量 | 予定単価 | 金額　　 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

　　　ア必要性

　　　イ機器の詳細 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額　 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

ウ資材の詳細 　 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額　 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

　　　ア必要性

　　　イ機器の詳細 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額　 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

ウ資材の詳細 単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額　 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　⑫その他の経費

　　　ア必要性

　　　イ取組の詳細 　 単位：千円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

３　手法、期待される効果

（１）連携プロジェクト実施期間

　　　　平成　　年　　月　　日　　～　　平成　　年　　月　　日

（２）現状、達成目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 現状 | 目標 |
| 当年度 | 2年度目 | 3年度目 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*（注）具体的な数値目標及び期間、単位を記入すること。*

４　経費内訳

（１）当年度収支予算

　　①収入 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費（Ａ+Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） |
| 当年度 |  |  |  |

　　②支出 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費（Ａ+Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費 |  |  |  |  |
| ②市場調査・商談等旅費 |  |  |  |  |
| ③コンサルティング経費 |  |  |  |  |
| ④プロモーション資材等作成費 |  |  |  |  |
| ⑤金利 |  |  |  |  |
| ⑥保管料 |  |  |  |  |
| ⑦入出庫料 |  |  |  |  |
| ⑧加工経費 |  |  |  |  |
| ⑨運送経費 |  |  |  |  |
| ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑫その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。*

*b　実際に収入および支出が見込まれるものを記載すること。*

*c　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること（別紙可）*

（２）初年度から５年間の収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 収入 | 支出 | 収益 | 備　　考 |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ａ－Ｂ） |  |
| 初年度（平成　年度） |  |  |  |  |
| ２年度（　　　年度） |  |  |  |  |
| ３年度（　　　年度） |  |  |  |  |
| ４年度（　　　年度） |  |  |  |  |
| ５年度（　　　年度） |  |  |  |  |

*（注）　備考欄には、収支計画の内訳（積算明細）を記載すること。（別紙可）*

（添付資料）

*・組織運営に関する規約、組織規程、経理規定等*

*・事業計画、収支予算書*

*（２（6）の⑩又は⑪の経費を申請する場合は、対象機器の管理者にかかる以下の資料の正本又は写しを提出すること。）*

*・経費内訳書（助成対象経費及び収支計画の詳細を示したもの。助成対象経費に係る見積書又はカタログの写しを添付すること。）*

*・組織概要、パンフレット、最新の事業計画等*

*・定款又はこれにかわるもの*

*・財務状況がわかる資料（直近３会計年度分の貸借対照表、損益計算書、正味財産増減計算書、収支計算書など）*

*・登記簿抄本又はこれにかわるもの*

別記様式第17号

平成　年度連携プロジェクト計画変更（中止又は廃止）承認申請書

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　号で承認のあった連携プロジェクト計画について、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第２の規定に基づき、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、承認を申請する。

記

*（注）中止又は廃止の場合は「１計画変更の理由及び変更後の取組み内容について」を「１中止（又は廃止）の理由」と書き換えて記載すること*

１　計画変更の理由及び変更後の取組み内容について

２　経費内訳

（１）当年度収支予算

　　①収入 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費（Ａ+Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） |
| 当年度 |  |  |  |

　②支出 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費（Ａ+Ｂ） | 助成金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費 |  |  |  |  |
| ②市場調査・商談等旅費 |  |  |  |  |
| ③コンサルティング経費 |  |  |  |  |
| ④プロモーション資材等作成費 |  |  |  |  |
| ⑤金利 |  |  |  |  |
| ⑥保管料 |  |  |  |  |
| ⑦入出庫料 |  |  |  |  |
| ⑧加工経費 |  |  |  |  |
| ⑨運送経費 |  |  |  |  |
| ⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ⑫その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）「２　経費内訳」については、承認を受けた内容と変更後の内容が容易に比較できるよう変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載するものとする。*

*また、備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。別紙で経費の内訳を添付すること。*

別記様式第18号

平成　年度連携プロジェクト助成金交付申請書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年度において、下記のとおり事業を実施したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第３の規定に基づき、助成金　　　　円の交付を申請する。

記

１　連携プロジェクトの目的

２　連携プロジェクトの内容*（該当する項目のみを記載）*

　　①連携体制を構築するために要する経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　②市場調査・商談等旅費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　③コンサルティング経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　④プロモーション資材等作成費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

⑤金利

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　⑥保管料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　⑦入出庫料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　⑧加工経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　⑨運送経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　　⑫その他の経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

３　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に要する経費 | 負担区分 | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
| ①連携体制を構築するために要する経費②市場調査・商談等旅費③コンサルティング経費④プロモーション資材等作成費⑤金利⑥保管料⑦入出庫料⑧加工経費⑨運送経費⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑫その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。*

 *b　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること（別紙可）*

４　連携プロジェクト完了予定年月日

　　　　平成　　年　　月　　日

５　収支予算

　（１）収入の部 　　　　　　　　　　　　　　　　　 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減（△） | 備考 |
| 助成金自己負担金計 |  |  |  |  |

　（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減（△） | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費②市場調査・商談等旅費③コンサルティング経費④プロモーション資材等作成費⑤金利⑥保管料⑦入出庫料⑧加工経費⑨運送経費⑩水産物の加工のために必要な機器、資材⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材⑫その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

別記様式第19号

平成　年度連携プロジェクト助成金変更（中止又は廃止）承認申請書

 　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度連携プロジェクトについて、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第３の規定に基づき申請する。

記

*（注）１　記の記載項目は、別記様式第18号の記の様式に準ずるものとする。*

*この場合において、同様式中の「連携プロジェクトの目的」を「変更（中止又は廃止）の理由」と書き換え、助成金の交付決定により通知された連携プロジェクトの内容及び経費の配分と変更（中止又は廃止）後の連携プロジェクトの内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きにし、変更（中止又は廃止）前を括弧書きで上段に記載すること。*

*２　添付資料については、交付申請書に添付したものに変更がある場合についてのみ添付すること。*

別記様式第20号

平成　年度連携プロジェクト助成金概算払請求書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度連携プロジェクトについて、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第７の規定に基づき、下記により金　　　　円を概算払いにより交付されたく請求する。

記

１　支払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要する経費 | 助成金（A） | 既受領額 | 今回請求額 | 残高A-（B+C） | プロジェクト完了予定年月日 | 備考 |
| 金額（B） | 出来高％ | 金額（C） | 出来高％ | 金額 |
| ①連携体制を構築するために要する経費②市場調査・商談等旅費③コンサルティング経費④プロモーション資材等作成費⑤金利⑥保管料⑦入出庫料⑧加工経費⑨運送経費⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑫その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*（注）1　今回請求額の金額の欄には、前回請求の日から今回請求の日までのそれぞれの経費に係る助成金の合算額を記入すること。*

*2　今回請求額に係る領収書又はこれに代わるものの写しを添付すること*

２　振込金融機関名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店 |  |
| 預金種目（どちらかに○をしてください） | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（フリガナ） |  |
| 口座名義（漢字) |  |

別記様式第21号

平成　年度連携プロジェクト遂行状況報告書（　月末分）

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年度　月末分連携プロジェクトの遂行状況を、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第８の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

１　連携プロジェクトの遂行状況*（該当する項目のみを記載）*

　（１）連携体制を構築するために要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 取組の内容 | 金　　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、内訳（人数、回数、費目別単価）を記入すること。*

（２）市場調査・商談等旅費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時・場所 | 市場調査・商談先の名称 | 金　　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、内訳（人数、回数、費目別単価）を記入すること。*

（３）コンサルティング経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時・場所 | 相談・今後の取組の内容 | 金　　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、内訳（人数、回数、費目別単価）を記入すること。*

（４）プロモーション資材等作成費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時・場所 | 作成資材名・取組の内容 | 金　　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

*（注）金額の欄には、内訳（人数、回数、費目別単価）を記入すること。*

（５）金利　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 買取数量 | 買取金額 | 借入金額 | 金　　利 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）「買取数量」、「数量」、「加工仕向量」、「製品出来高」及び「運送数量」欄には、*

*単位を記入すること。*

（６）保管料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管先名 | 保管の内容 | 数　　量 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（７）入出庫料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管先名 | 入出庫の内容 | 数　　量 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（８）加工経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 加工の内容 | 加工仕向量 | 製品出来高 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（９）運送経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運送の内容 | 運送数量 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

（10）水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

　　ア機器の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 導入年月日 | 導入機器名 | メーカー名 | 数量 | 金額 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　イ資材の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | メーカー名 | 数量 | 金額 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（11）水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

ア機器の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 導入年月日 | 導入機器名 | メーカー名 | 数量 | 金額 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　イ資材の名称等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | メーカー名 | 数量 | 金額 | 使用場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（12）その他の経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 取組の内容 | 金　　額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　連携プロジェクトの成果

（１）目標に対する実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 目　　　標 | 実　　　績 |
|  |  |  |

（２）取組の状況

（３）連携体制構築の状況

（４）連携の取組（学校給食向け加工品の開発又は低・未利用魚への原料転換・有効活用）の状況

　　　　　　*※学校給食・低利用魚の取組を申請した場合に記載すること*

３　経費の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要する経費 | 本年度予算額 | 助成事業に要した経費 | 出来高％ | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費②市場調査・商談等旅費③コンサルティング経費④プロモーション資材等作成費⑤金利⑥保管料⑦入出庫料⑧加工経費⑨運送経費⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑫その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

別記様式第22号

平成　年度連携プロジェクト実績報告書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度連携プロジェクトについて、下記のとおり実施したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９第１項の規定に基づき報告する。

記

１　連携プロジェクトの目的

２　連携プロジェクトの成果

（１）目標に対する実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物名 | 目標 | 実績 |
|  |  |  |

（２）取組の成果

（３）連携体制構築の状況

（４）連携の取組（学校給食向け加工品の開発又は低・未利用魚への原料転換・有効活用）の状況

　　　　　*※学校給食・低利用魚の取組を申請した場合に記載すること*

３　連携プロジェクトの内容*（該当する項目のみを記載）*

　①連携体制を構築するために要する経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　②市場調査・商談等旅費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　③コンサルティング経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　④プロモーション資材等作成費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

⑤金利

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑥保管料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑦入出庫料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑧加工経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑨運送経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

　⑫その他の経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | 実施内容 | 備考 |
|  |  |  |

４　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 助成事業に要した経費 | 負担区分 | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
| ①連携体制を構築するために要する経費②市場調査・商談等旅費③コンサルティング経費④プロモーション資材等作成費⑤金利⑥保管料⑦入出庫料⑧加工経費⑨運送経費⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑫その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。*

*b　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること（別紙可）*

５　連携プロジェクト完了年月日

　　　　平成　　年　　月　　日

６　収支精算

　（１）収入の部 　　　　　　　　　　　　　　　　 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減（△） | 備考 |
| 助成金自己負担金計 |  |  |  |  |

　（２）支出の部　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比較増減（△） | 備考 |
| ①連携体制を構築するために要する経費②市場調査・商談等旅費③コンサルティング経費④プロモーション資材等作成費⑤金利⑥保管料⑦入出庫料⑧加工経費⑨運送経費⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑫その他の経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

*（注）　添付資料については、経費の⑩又は⑪について実績がある場合には、以下の資料の写しを添付すること。*

*・別記様式第14号財産管理台帳*

*・別記様式第15号管理運営規程*

別記様式第23号

平成　年度連携プロジェクト助成金精算払請求書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった事業について、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９第１項の規定に基づき、下記により金　　　　円を精算払いにより交付されたく請求する。

記

１　支払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成事業に要した経費 | 助成金（A） | 既受領額 | 今回請求額 | 残高A-（B+C） | プロジェクト完了年月日 | 備考 |
| 金額（B） | 出来高％ | 金額（C） | 出来高％ | 金額 |
| ①連携体制を構築するために要する経費②市場調査・商談等旅費③コンサルティング経費④プロモーション資材等作成費⑤金利⑥保管料⑦入出庫料⑧加工経費⑨運送経費⑩水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費⑪水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費⑫その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

*（注）1　今回請求額の金額の欄には、前回請求の日から今回請求の日までのそれぞれの経費に係る助成金の合算額を記入すること。*

*2　今回請求額に係る領収書又はこれに代わるものの写しを添付すること。*

*3　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること（別紙可）*

２　振込金融機関名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店 |  |
| 預金種目（どちらかに○をしてください） | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（フリガナ） |  |
| 口座名義（漢字) |  |

別記様式第24号

平成　年度連携プロジェクト助成金の消費税仕入控除税額報告書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　　第　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度連携プロジェクトについて、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第９第３項の規定に基づき下記のとおり報告する。

１　助成要領第10第１項の助成金の額の確定額　　　　　 金　　　　　　　　　円

　（平成　年　月　日付け　　第　号による額の確定通知額）

２　助成金の確定時に減額した消費税仕入控除税額　　　　金　　　　　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した　　　　　金　　　　　　　　　円

消費税仕入控除税額

４　助成金返還相当額（３－２）　　　　　　　　　　　 金　　　　　　　　　円

*（注）金額確認のため、以下の資料を添付すること。なお、連携プロジェクト実施者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。*

*・消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの。）*

*・付表２「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し*

*・３の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること。）*

*・連携プロジェクト実施者が消費税法第60条第４項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料*

５　当該助成金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、その状況を記載

　*（注）消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。*

６　当該助成金に係る消費税仕入控除税額がない場合は、その理由を記載すること。

*（注）記載内容確認のため、以下の書類を添付すること。なお、連携プロジェクト実施者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。*

*・免税事業者の場合は、助成事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの。）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料*

*・新たに設立された法人であって、かつ、免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料*

*・簡易課税制度の適用を受ける連携プロジェクト実施者の場合は、助成事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の収受印のあるもの。）*

*・連携プロジェクト実施者が消費税法第60条第４項に定める法人等の場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料*

別記様式第25号

特許権等出願届出書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　印

平成 年 月　 日付け 　第　　　号で助成金の交付決定の通知があった平成　年度連携

特　　許

プロジェクトについて、下記のとおり、実用新案　を出願しますので、水産加工・流通構造改

意　　匠

善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11第１項の規定により届出します。

記

１　特許

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 発明の名称 | 特許出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

２　実用新案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 考案の名称 | 実用新案登録出願人 | 考案者 |
|  |  |  |  |  |

３　意匠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 意匠に係る物品 | 意匠登録出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

別記様式第26号

特許権等取得届出書

　年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成 年　月　日付けで提出した、特許権等出願届出書記載のもののうち、下記のとおり、

　　特　許　権

　　実用新案権　　　を取得しましたので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領

　　意　匠　権

（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11第２項の規定により届出します。

記

１　特　　許

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 発明の名称 | 特許出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

２　実用新案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 考案の名称 | 実用新案登録出願人 | 考案者 |
|  |  |  |  |  |

３　意　　匠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出願番号 | 出願年月日 | 意匠に係る物品 | 意匠登録出願人 | 発明者 |
|  |  |  |  |  |

別記様式第27－１号

平成　年度連携プロジェクトに係る特許権等の放棄の協議

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　第　号をもって交付決定通知があった連携プロジェクトに関して、特許権等を放棄したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11第３項第１号の規定に基づき、下記により協議する。

記

１　開発課題

２　特許権等の種類及び番号

３　出願又は取得年月日

４　特許権等の概要

５　放棄の理由

別記様式第27－２号

平成　年度連携プロジェクトに係る特許権等の譲渡（又は放棄）報告書

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年　月　日付け　第　号をもって交付決定通知があった連携プロジェクトに関して、特許権等を譲渡（又は放棄）したので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第11第３項第２号の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

１　開発課題

２　特許権等の種類及び番号

３　出願又は取得年月日

４　特許権等の概要

５　相手先及び条件（譲渡の場合）

　放棄の理由（放棄の場合）

別記様式第28号

連携プロジェクトにより導入した機器の処分承認申請書

年　月　日

国産水産物流通促進センター

（構成員）公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　　　理事長　　　　　　　　　殿

住　　　　所

連携プロジェクト協議会名

代表者所属

役職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　平成　年度連携プロジェクトにより導入した機器について、下記のとおり処分したいので、水産加工・流通構造改善取組支援事業助成要領（平成30年６月５日付け30水漁第111号水産庁長官承認）第12第２項の規定に基づき、下記により承認を申請する。

記

１．処分の理由

２．処分の方法

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 処分方法 | 処分先 | 処分見積価格 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

*（注）処分方法（目的外使用、譲渡、交換、貸付け又は担保提供）に応じ適宜記入すること。*

３．対象機器

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | メーカー名 | 取得年月日 | 取得金額 | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金 |
|  |  |  |  |  |  |

*（注）処分制限期間を備考欄に記入すること。*

４．処分予定年月日

５．その他

*＜添付資料＞*

*・財産処分により収益が見込まれる場合には、収益の内容がわかる資料*

*・処分方法の欄に掲げる「担保」で、補助目的の遂行上必要な融資を受ける場合には、資金の使途、決算の状況、資金繰りの状況、収支計画及び返済計画について確認できる資料*

*・機器の写真（各１葉）*

*・機器の設置状況の写真（各１葉）*

*・処分評価書*