（様式１：申請書）

[受付番号：　　　　　]※記載不要

文書発信番号

令和　年　月　日

公益財団法人水産物安定供給推進機構　理事長　殿

「ＡＬＰＳ処理水関連の緊急新規需要開拓等支援事業補助金」申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 類型（注1） | 該当 | 申請者の類型 |
|  |  | 組合等単独 |
|  |  | 共同申請の代表機関 |
|  |  | 任意団体の代表機関　　任意団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 法人番号 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当窓口 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号（代表・直通） |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

注１：申請者の類型に該当するものに○印を付し、任意団体においてはその名称を記載

（様式２：事業計画書）

[受付番号：　　　　　]※記載不要

「ＡＬＰＳ処理水関連の緊急新規需要開拓等支援事業補助金」事業計画書

１．事業計画の概要（最大200字程度）

|  |
| --- |
| ※事業計画に沿って、対象とする水産物について、どのような手法で流通量を維持し、価格の持続的な下落を防ぐか記載。 |

２．要件該当性

（１）事業の調達対象とする水産物（対象水産物）

　　　以下の必須項目を含め３つ以上の項目に説明を記載。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 詳細・説明 |
| 対象水産物の魚種名（必須） |  |
| 対象水産物の水揚地域（必須） |  |
| 対象水産物の冷凍品等を製造した地域 | ※調達する水産物が加工品の場合に記載 |
| 調達先業者の業態（必須） | ※漁業生産者・卸売業者・仲買業者・加工業者のうちから選択 |
| 対象水産物の形態等の詳細 | ※記載例）段ボール入り冷凍切り身　生鮮魚介類 |
| 対象水産物を加工する地域 |  |
| その他 |  |

（２）卸売市場価格等の下落の状況

|  |
| --- |
| 数量単位：〇〇、価格単位：〇〇/○○ |
| 出典：[統計名及び発行者]又は[調査集計先企業名] |
| A申請直前の１か月以上の期間 | B2023年8月以前のAの期間 |
| 年/月 | 数量 | 価格 | 年/月 | 数量 | 価格 |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| 合計 |  |  | 合計 |  |  |
| 該当性:Aの合計の価格÷Bの合計の価格 |  |

（３）風評による影響状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 説明 |
| 報じられた風評影響 | ※報道、伝聞等の内容を記載してください。 |
| 風評影響の具体的状況 | ※消費、流通、在庫、取引先等の状況を記載してください。 |
| その他 |  |

３．具体的な取組の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．対象とする水産物の名称・水揚地域等２．風評影響の該当性３．具体的な取組の内容（１）対象水産物の調達の方法・相手先・期間等（２）対象水産物の加工又は調理の方法（３）対象水産物の販売の方法・相手先・期間等（４）事業スケジュール　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：○○

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月 |  |  |  |  |  |  | 計 |
| 調　達　量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 加工仕向量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 加工出来高 |  |  |  |  |  |  |  |
| 販　売　量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 在　庫　量 |  |  |  |  |  |  |  |

 |

４．事業の収支予算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 予定金額（円）【税抜】 | 積算の内容 |
| 収入 | 売上高 |  |  |
|  | 雑収入 |  |  |
|  | 計 |  |  |
| 支出 | 調達額 |  |  |
|  | 補助対象経費 |  | 経費明細表の「補助事業に要する経費」参照 |
|  | 補助対象外経費 |  |  |
|  | 計 |  |  |
| 営業利益 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |
| 収益納付額 |  |  |

　　※税抜金額で記載。ただし、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できる事業者は、

【税抜】を【税込】として、税込金額を記載。

５．経費明細書、資金調達内訳

（１）経費明細表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | (A)補助事業に要する経費【税抜】 | (B)補助率 | (C)補助金交付申請額【A×B】 | (D)積算基礎(A)補助事業に要する経費の内訳 |
| 経費　保管料 |  | 10/10 |  |  |
| 　　　入出庫料 |  | 10/10 |  |  |
| 　　　保管するための加工料 |  | 10/10 |  |  |
| 　　　運搬料 |  | 10/10 |  |  |
| 金利 |  | 10/10 |  |  |
| 新規需要開拓費 |  | 10/10 |  |  |
| 合計 |  | － |  | － |

※税抜金額で記載。ただし、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できる

事業者は、【税抜】を【税込】として、税込金額を記載。

（２）資金調達内訳

＜補助事業全体に要する経費調達一覧＞　　　　　　　＜補助金を受けるまでの資金＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |  | 区分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |  | 借入金 |  |  |
| 借入金 |  |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  | 合計 |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

６．実施体制

（１）補助事業実施体制　　　※連携して取組む事業者がある場合のみ記載。

①　補助事業取組体制　　該当する取組体制の該当欄に○印を記載。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 | 取組体制 |
|  | 共同申請型　複数の事業者が連携し、個々の事業者が分担して本事業に連名で申請します。 |
|  | コンソーシアム型　複数の事業者が連携し、代表となる者が１つの申請として申請します。 |

②　連携事業者

　※連携先となるすべての事業者の情報を記載。

ａ　共同申請型【連携事業者数：自社含め　　　　者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 自社の事業計画と連携先の事業計画の関連性等 |  |
| B | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 自社の事業計画と連携先の事業計画の関連性等 |  |

ｂ　コンソーシアム型【連携事業者数：自社含め　　　　者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 本事業計画における分担内容 |  |
| B | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 本事業計画における分担内容 |  |

（２）請負・委託等の実施体制

（記載例）

実施体制（税込み100万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 当組合との関係 | 所在地 | 契約金額（税込み） | 業務の範囲 |
| 事業者Ａ | 委託先 | 東京都〇〇区・・・・ | ※算用数字を使用し、円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入のこと |
| 事業者Ｂ | 再委託先（事業者Ａの委託先） | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 |
| 事業者Ｃ | 再々委託先（事業者Ｂからの委託先 | 上記記載例参照 | 再々委託先は記入不要 | 上記記載例参照 |
| （未定） | 委託先 | （未定） | 総額＊＊＊円 | 産地市場で調達した水産物を加工場へ運搬する。 |

実施体制図（税込み100万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者 |  | 委託先 |  | 再委託先 |  | 再々委託先 |
| 〇〇組合 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 事業者Ａ |  | 事業者Ｂ |  | 事業者Ｃ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 事業者Ｄ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

７．補助事業等の実績

　これまでに交付を受けた国等の補助金又は委託費の実績があれば、実施中及び申請中の案件を含め、過去３か年度を目安に全て記載。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  |  |  |
| 事業名及び事業概要 |  |  |  |
| 交付者 |  |  |  |
| 実施期間 |  |  |  |
| 補助金額・委託額 | ○○○○万円 | ○○○○万円 | ○○○○万円 |
| 本事業との相違点 |  |  |  |

（様式３：概要資料）

[受付番号：　　　　　]※記載不要

「ＡＬＰＳ処理水関連の緊急新規需要開拓等支援事業補助金」概要資料

１　申請者の概要がわかる資料

（定款、パンフレット等）

２　申請者の財務状況がわかる資料

（申請前３期における損益計算書、貸借対照表）

３　風評影響の状況を説明する資料（新聞報道等）

４　誓約事項

　　本事業で調達する対象水産物はいかに該当することを誓約します。

　　※該当する場合は、該当欄に「はい」と記載

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　項 | 該　　当 |
| 対象水産物の販売先は、調達時に決まっていません。 |  |

５　その他　公益財団法人水産物安定供給推進機構が求める資料

（様式４：事前着手承認申請書）

[受付番号：　　　　　　　]※記載不要

文書発信番号

令和　年　月　日

公益財団法人水産物安定供給推進機構　理事長　殿

申請者住所

申請者名称

申請者代表者役職及び氏名

ＡＬＰＳ処理水関連の緊急新規需要開拓等支援事業補助金事前着手の承認申請書

　ＡＬＰＳ処理水関連の輸入規制強化を踏まえた水産業の特定国・地域依存を分散するための緊急支援事業（新規需要開拓等事業）補助金に関する交付規程（以下「交付規程」という。）第４条の規定に基づき、上記補助金の事前着手の承認を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

＜費目別支出明細書＞

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 |  |
| 補助事業実施者名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理No. | 支払年 月 日 | 支払先 | 内容および仕様等詳細 | 数量 | 単位 | 単価(　　　 ) | 補助事業に要した経費＜支払額＞【税抜】 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **合　　　計** |  |

（注１）支出明細は「経費区分」別に記入。

（注２）管理Ｎｏ．ごとに、証拠書類を整備。

（注３）単価の項目（）内には、税込み又は税抜きの別を記入。

（注４）税抜金額で記載。ただし、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できる事業者は、【税抜】を【税込】として、税込金額を記載。